



Dagsorden menighedsrådsmøde nr. 327

Deltagere:

Birgit Jæger	Menighedsrådsmedlem
Karin Holst Nielsen	Menighedsrådsmedlem
Kirsten Janby	Menighedsrådsmedlem
Michael Jensen	Næstformand
René Melby	Menighedsrådsmedlem
Helge Pedersen	Menighedsrådsmedlem
Niels Merts Rasmussen	Kasserer/kirkevæрге
Jane Marie Jegind	Formand
Anders Skaanning Andersen	Sognepræst
Charlotte Rørdam	Sognepræst
Ditte Hassing	Personalerepræsentant
Arne Mølgård Andersen	Suppleant

Afbud: Anders Skaanning Andersen, Rene Melby, Ditte Hassing

Sted/tid: Den nye sognegård ved Seden Kirke, den 11. oktober kl. 19-21:30

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen indstilles til godkendelse.

Der indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet godkender dagsordenen

Beslutning

Punkt 6 udsættes til næste møde. Godkendt

2. Referat

Referatet fra møde 326 er godkendt ved afslutning af sidste møde og efterfølgende underskrevet.

Der indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet tager referatet 326 efterretning.

Beslutning

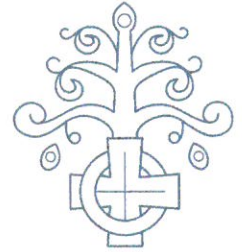
Taget til efterretning

3. Syn af kirke og bygninger

Kasserer gennemgår status for syn af Kirke og bygninger på mødet – punktet blev udsat på sidste møde.

Der indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet godkender gennemgangen



Beslutning

Status:

I forhold til præstebolig:

Der er ingen mangler fra 2021, der er et udstående fra 2022 omkring reovering af skorstene. Der er konstateret nye mangler, men da der først er næste provstesyn i 2025, skal der ses på de væsentligste mangler, udfordring omkring skorstene og udfordringer omkring visse tagrender – begge dele gør der kommer vand ind. Den gamle konfirmandstue har en række mangler, som igennem årene ikke er udbedret fordi det oprindeligt var meningen bygningen skulle nedrives, hvilket er omgjort af provstiet sidenhen. Menighedsrådet bemærker i skrivelse til provstiet med synsrapporten, at vi er af den indstilling at den gamle konfirmandstue bør nedrives.

I forhold til Kirken og tilhørende bygninger:

Der er mangler i tagrygningen på kirkekontoret fra 2017, fra 2021 påpeges at der er behov for et nyt maskinhus og i 2022 er der mindre ting som maling af kirkekontor, låge til kirkegården, indvendig pletmaling i kapel.

Af nye mangler er der nedfald af 10 m² understrygning i kirketaget. Der er borebiller i kirketårnet som skal undersøges nærmere. Altertavlen mangler pletvis maling og der er revner i den – her skal kirkeministeriet kontaktes. Gulvmåtten ved våbenhuset skal udskiftes – da der er faldrisiko gøres dette straks over driften. Linoleums- og klinkegulve i kirkekontor, personalekøkken og graverkontor er slidt og tidligere meldt til provstiet, men udsat til 2025.

Det bemærkes endvidere at den lille låge ind til kirkegården er svær at åbne og lukke, dette ses der nærmere på over driften.

Det godkendes, at den samlede synsrapport inkl. ovennævnte kommentarer indsendes til provstiet.

4. Økonomi

Kasseren gennemgår:

- revisorprotokollat for 2022 til godkendelse
- status på økonomien i 2023, herunder hvordan de ekstraudgifter til den nye sognegård håndteres i budget 2023, hvor der ikke er bevilliget midler til dette
- regnskabsinstruks
- oplæg til budget 2024 (som skal vedtages på det kommende møde)

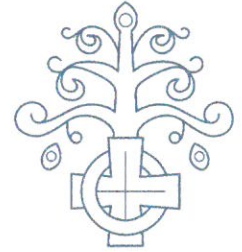
Der indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet godkender revisorprotokollat, økonomisk status og regnskabsinstruks samt drøfter budget 2024

Beslutning

Det bemærkes, at revisorprotokollatet for 2022 endnu ikke er modtaget og derfor ikke kan godkendes.

Der er udsendt kvartalsrapport til menighedsrådets medlemmer, den viser der er et periodiseret overskud på ca. 35.000 kr.



Byggeregnskab for sognegård. Der er brugt 13,8 mio. kr. på den nye sognegård. Det foreløbige regnskab viser et underskud på 58.000 kr. – heraf er der uforudsete udgifter på 19.000 kr. til negative rente på indestående kapital.

Godkendt og drøftet.

5. Drift af den ny sognegård

Den nye sognegård er nu i drift og under dette punkt tages op, hvad der er dukket op af uforudsete udfordringer og ting, der bør tages stilling til.

Kontaktpersonen og personalerepræsentanten har input med fra personalet.

Retningslinjer for anvendelse

Vedlagt er de reviderede retningslinjer for brug af huset som var oppe ekstraordinært på det seneste menighedsrådsmøde. Disse gennemgås igen for at se om, der er behov for yderligere justeringer.

Låneaftale til brug ved udlån

Der skal udarbejdes en låneaftale, som dem der låner huset skal underskrive forud for lånet, i denne skal bl.a. fremgå:

- at låner skal betale for rengøring, prisen skal oplyses
- at låner betaler for vand, strøm og affaldshåndtering, her skal vi anslå et beløb
- at låner skal erstatte eventuelle ødelagte ting fx itugåede glas/tallerkner
- hvordan nøglen afleveres og betaling af erstatning ved bortkommen nøgle
- Hvornår man kan komme ind og hvornår man skal være ude
- Hvad det er man låner (hele sognegården, et lokale, et ½ lokale, med/uden køkken)
- At låner skal sikre, at stedet efterlades ryddeligt og at borde/stole står som da man ankom
- Andet

Sognegården på hjemmesiden

Såvel retningslinjer som låneaftale skal ligge tilgængeligt på vores hjemmeside, hvor der bør oprettes et helt overordnet punkt "Sognegård" – dette tilsikrer kordegnen.

Daglig drift og økonomi

Der skal tages stilling til, om der vil være behov for at øge størrelsen på skraldespande til affaldshåndtering – dette vil betyde en merudgift, der skal indregnes i udlån af huset.

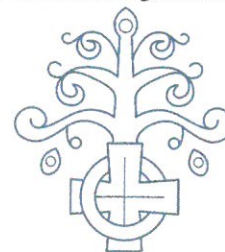
Kordegnen fremlægger status på aftale om rengøringsaftale i henhold til vedtagelsen på seneste menighedsrådsmøde.

Der skal være oversigtskort over, hvordan stole og borde skal stå og dermed, hvordan alle skal efterlade lokalet efter brug.

Udenomsarealerne skal passe, hvordan implementeres det i den daglige nuværende drift.

Der er bevilliget 58.000 kr. til den årlige drift af huset, kassereren fremlægger skøn på øget forbrugsudgifter samt rengøring i forhold til om det økonomisk kan holdes indenfor rammen eller om der skal foretages nedskæringer andre steder i budgettet for 2024 og frem.

Udsmykning af Sognegården



Der er foreslået at få en aftale med en eller to kunstnere om at ophænge malerier i de nye lokaler. Der skal tages stilling til dette og en eventuel praktisk udmøntning.

Der er rejst ønske om at erhverve følgende: bogbytteskab, grønne planter, oplysningstavle omkring kirkens aktiviteter, et standerflag til indgangen.

Ovenstående ønsker drøftes også set i relation til menighedsrådets økonomiske råderum.

Opgavefordeling

Det foreslås, at der nedsættes et udvalg med menighedsrådsmedlemmer og kordegn til implementering af brug af Sognegården, som dels tilsikrer at der udarbejdes og tages stilling til, hvordan driften af sognegården skal foregå i praksis og som i de første år følger, hvordan anvendelsen går og tilsikrer løbende nødvendige justeringer og tilbagemelding til menighedsrådet.

Der skal tages stilling til fordeling af nødvendige opgaver, som evt. ikke kan ligge i et udvalg, men skal håndteres snarest.

Der indstilles til beslutning

- at der nedsættes et sognegårdsudvalg som beskrevet og der udpeges en formand og medlemmer af dette
- at der tages stilling til de nævnte opgaver og ønsker – og at de forankres og der udpeges ansvarlige

Beslutning

Der er kun afsat 58.000 kr. om året til drift af den nye sognegård. Vi ved ikke hvad udgifterne til forbrug bliver endnu. Der er også behov for vinduespudsning. Det udfordrer, hvordan vi får behovet for rengøring økonomisk dækket. Det aftales, at der skal sendes en henvendelse til provsten om, at 58.000 kr. til drift af sognegården ikke slår til.

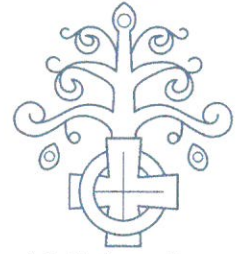
I en opstart hyres en virksomhed ind, der lejlighedsvis vil gøre rent, der kan ringes og bestilles dog max én gang ugentlig. Det er kun Lotte der kan afgøre og gøre dette. Der skal være obs på, at der forud for større arrangementer er rengjort i lokaliteten, hvilket Lotte tilsikrer.

Der laves en aftale om, at et eksternt firma til rengøring kommer i forbindelse med arrangementer, der bestilles udefra i forbindelse med bisættelse. Prisen forventes at være 1.500 kr. plus moms og oplyses på forhånd. Bruger betaler dette.

Der forsøges at finde en lokal fx efterlønsmodtager/pensionist eller lignende, der har lyst til at servicere og rengøre sognegården. Niels skriver et opslag til Facebook og til det kommende kirkeblad (sidstnævnte afleveres til Lotte).

Der er enighed om, at konfirmandstuen ikke længere anvendes til menighedsarbejde, derfor skal der ikke længere gøres rent der. Mathias der pt. sørger for rengøringen der kontaktes af Karin og bliver bedt om at bruge den tid han hidtil har brugt i konfirmandstuen på at gøre rent til at tilse toiletterne i den nye sognegård. Jane skriver til Anders i forbindelse med spejdernes brug af konfirmandstuen, at såfremt de fortsat skal afholde møde der, vil de selv skulle stå for rengøringen eller betale for at få dette gjort. Det betyder, at der lukkes ned for konfirmandstuen.

Der er behov for at få lavet retningslinjer for brug, en lejekontrakt når det lånes ud, endelig afklaring af rengøring, beskrivelse til hjemmesiden for brug. Michael, Niels og Karin sætter sig sammen og laver udkast og kommer retur til menighedsrådet.



Udenomsarealerne sørger graverne for indenfor de nuværende arbejdsopgaver og det evalueres efter en periode. Der er dog tvivl om, hvor grænsen for jorden går, dette skal afklares. Niels undersøger dette nærmere.

Aktivitetsudvalget får til opgave at se på udsmykning, andre mangler fx garderobe forhold og indhente priser til nærmere drøftelse i menighedsrådet. Herunder at lave en aktivitet om at få et juletræ ind og pynte dette – Charlotte byder ind med en aktivitet med hendes konfirmander.

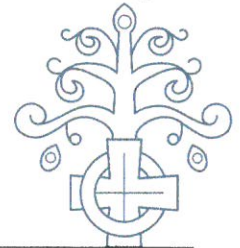
6. Menighedsplejen

Anders Skaaning Andersen har bedt om, at menighedsrådet drøfter muligheden for at oprette en juridisk selvstændig menighedspleje, som er medlem af Menighedsplejen i Danmark. Menighedsplejen har som opgave at støtte sogne i at udøve diakoni.

For at være medlem skal man være en selvstændig menighedspleje med egne vedtægter og bestyrelse.

Det diakonale frivillige arbejde er i dag organiseret via nedsatte arbejdsgrupper under menighedsrådet. Der er et stort fokus fra menighedsrådet på at pleje de frivillige og der er et løbende arbejde for også at rekruttere nye og fokus på at frivillige alene involveres i det, de har et ønske om at bidrage med.

Menighedsplejen oplister følgende fordele	Status Seden Menighedsråd	Vurdering
Menighedsplejen giver mulighed for at engagere mennesker, der ikke sidder i menighedsrådet De frivillige kan fokusere deres indsats direkte på udførelse af det diakonale arbejde, uden at skulle bruge tid på praktiske udfordringer som kirkebygning og kirkegård	Der er i dag en række frivillige som er engageret ud over menighedsrådet via vores udvalg, der dermed heller ikke er inde over den daglige drift	Dette forhold er allerede etableret
Menighedsplejens selvstændige økonomi giver et råderum for de diakonale aktiviteter	Der er et budget i dag til diakonale tiltag og aktiviteter	Det begrænser menighedsrådets mulighed for at lave budgettilpasningen hen over året ved økonomiske udfordringer, hvis der fast skal gives et årligt tilskud
Menighedsplejen er en organisation, som kirken kan samle ind til	Der indsamles d.d. ikke de store midler via kirken og dette formodes ikke at ville ændre sig	Det vurderes ikke at kirken kan indsamle flere midler pga. dette



Som medlem af Menighedsplejen i Danmark kan den lokale menighedspleje modtage gaver og arv, hvor gavegiver har mulighed for skattefradrag fra første krone	Der er ikke tradition for at modtage store gaver og arv i Seden Sogn	Det vurderes ikke at kirken kan indsamle flere midler pga. dette
En menighedspleje kan søge støtte i de kommunale §18 midler samt forskellige fonde og legater	Dette gøres ikke idag	Hvis der kan findes nogen, der vil påtage sig dette arbejde, er der et potentiale heri. *
En menighedspleje kan modtage midler fra en genbrugsbutik	Der er i dag ikke noget samarbejde	Der er ikke nogen nærliggende genbrugsbutik og det vurderes ikke sandsynligt at der via en ny forening kan åbnes en sådan, så det vurderes ikke at have potentiale

*Der kan læses om Odense Kommunes retningslinjer for §18-tilskud her: [Retningslinjer og hjælp til at søge \(§18\) \(odense.dk\)](#)

Det koster 1.200 kr. at være medlem og 1.600 kr. yderligere for at indgå i en samarbejdsaftale. De oplyser selv, at man for dette får:

- samarbejder om diakonien
- Medlemssogn og menighedspleje kan deltage med så mange deltagere til årsmødet, som de ønsker, hvoraf én har stemmeret
- Deltagelse i Menighedsplejen i Danmarks projekter
- Erfaringsudveksling blandt medlemmer
- Medlemsblad
- Kurser og rådgivning til medlemspris
- Forsikring af et antal frivillige
- Mulighed for at deltage i Folkekirkens Feriehjælp
- Nyheder og inspiration på FB og hjemmeside
- Mulighed for at søge legater på vegne af værdigt trængende mennesker



- Tilskud til sognets egen uddeling af julehjælp

Anders Skaaning Andersen vil på mødet give et indlæg om, hvorfor han mener, menighedsrådet bør engagere sig i at lave en selvstændig juridisk enhed til dette, hvordan der skal skaffes frivillige, hvem der skal løfte opgaven med etablering og nedsættelse af bestyrelse samt hvad det på sigt vil give af fordele for sognet.

Vedlagt som bilag er pjese fra Menighedsplejen i Danmark.

Der indstilles til beslutning

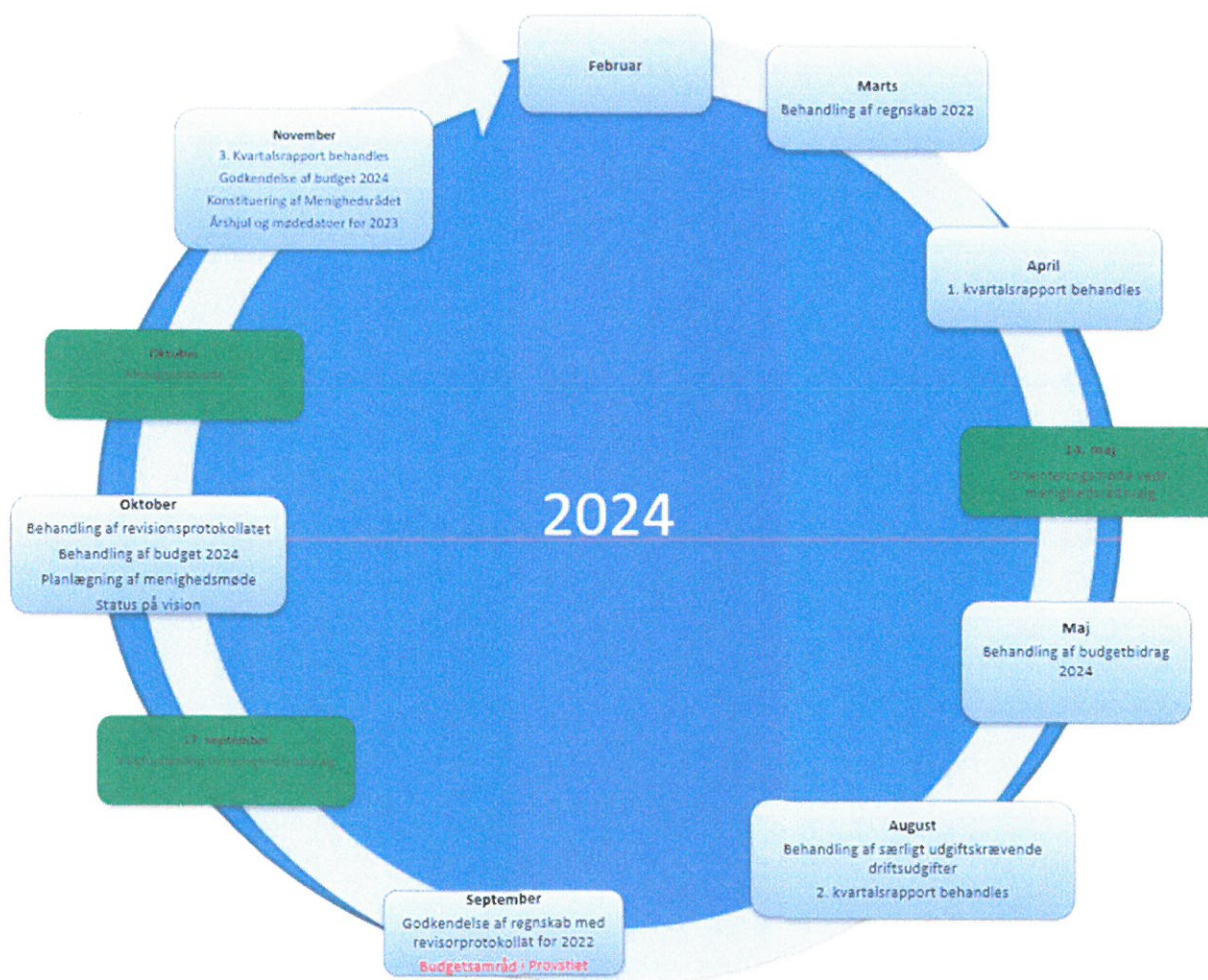
- at Menighedsrådet tager stilling til, om der skal arbejdes videre med etablering af en selvstændig juridisk enhed Menighedsplejen i Danmark

Beslutning

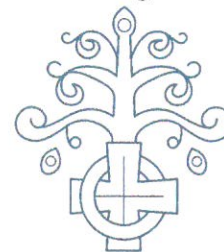
Udsat

7. Årshjul 2024

Der fremlægges årshjul for 2024 med de begivenheder i menighedsrådet. Mødeplanen for 2024 fremlægges til vedtagelse, når provstiet har udsendt årshjul for 2024.



Der indstilles til beslutning



- at Menighedsrådet godkender årshjul 2024

Beslutning

Godkendt og der fremlægges mødeplan på næste møde.

8. Nyt fra præsterne

Orientering fra præsterne om kirkens virksomhed.

Der indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Charlotte orienterede om opstart med konfirmander. Taget til efterretning

9. Menighedsråd

Orientering og meddelelser fra formandskabet.

Bøger om 75 år med kvindelige præster er modtaget og menighedsrådsmedlemmerne kan få disse udleveret.

Der er enighed om, at vi foreløbig lader tilstanden omkring kirkebogsføringen være som den er, provsten vender tilbage, såfremt tilstanden ønskes ændret som aftalt. Alle parter anerkender, at det i forbindelse med ny kordegn blev aftalt at opgaven skulle flyttes ref. beslutning på provstiudvalget den 21. november 2019 samt efterfølgende aftale med tidligere provst i forbindelse med opslag efter ny kordegn.

Der er modtaget en henvendelse fra Dansk Diakoniråd om at sætte fokus på kirkens sociale arbejde den 4. februar 2024. Dansk Diakoniråd har udpeget den dag til en søndag, hvor der gennem gudstjeneste og eventuel efterfølgende kirkekaffe eller kirkefrokost fokuseres på kirkens sociale arbejde. Der er enighed i menighedsrådet om at sætte fokus på dagen og markerer den – Charlotte vil som præst gerne være med til også at sætte fokus på det til gudstjenesten og aktivitetsudvalget ser ind i en aktivitet evt. kirkekaffe efter gudstjenesten. Og der gøres opmærksom på det i det kommende kirkeblad.

Husk næste deadline på kirkebladet den 8. november.

Der indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet drøfter og tager orienteringen til efterretning

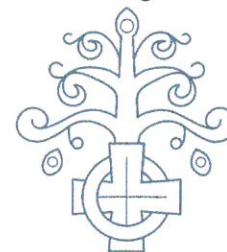
Beslutning

Ovenstående er besluttet og taget til efterretning

10. Løbende sager

Her kan udelukkende orienteres om sager, der kan tages til efterretning, behandlingssager skal være indmeldt en uge forud for mødets afvikling til formanden.

- a. Kirkeværgen



- Intet nyt
- b. Kontaktperson
 - Kirkesanger har sagt op og der er igangsat ansættelsesforløb af en ny kirkesanger
 - Julefrokost for personalet er under planlægning
- c. Kirkegårdsudvalget
 - Der bliver sået græs på urnegravene i næste uge
- d. Præstegårdsudvalget
 - Synsrapport er gennemgået tidligere, intet yderligere
- e. Orientering fra Personalerepræsentant
 - Der er ikke kommet input fra personalet omkring driften, de har haft mulighed herfor
- f. Orientering fra næstformanden om SoMe
 - Der er kommet flere opslag og mere aktivitet
- g. Sognegård
 - Synsrapport er gennemgået tidligere,
 - Der installeres brandtæppe og brandslukker i morgen
 - Wifi ventes med at etableres til det nye år
 - Brugsanvisning til projekter, lys og lyd er under udarbejdelse
 - Der skal købes blespand til toilettet – Jane sender hvad der skal købes til Lotte
 - Der mangler en affaldsspand til glas og metal – Jane beder Lotte om at kontakte renovationen
- h. Skydebanen / Mindelunden – orientering fra kasseren
 - Der går ned i tempo for vinteren og ses på fondssøgninger
- i. Aktivitetsudvalget
 - Rigtig godt arrangement med omkring 100 deltagere med Søren Rye, det gik godt og stor ros
 - Første torsdag i næst måned er der foredrag om konfliktzone i Israel om eftermiddagen
 - Det overvejes om der kan laves aftenarrangementer på lidt forskellige dage
 - Den 24. oktober planlægges foråret 2024 inkl. fællesarrangementer med Åsum
 - Menighedsmøde den 29. oktober – der kaffe og rundstykker – Kirsten sørger for indkøb. Det er Anders der har gudstjenesten kl. 9:30
- j. Besøgstjeneste
 - Intet nyt
- k. KIRKU
 - Intet nyt

Der indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet tager orienteringerne til efterretning

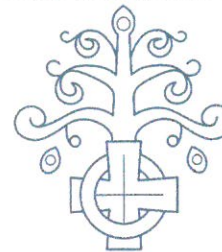
Beslutning

Hvad der er orienteret om er indskrevet under de enkelte punkter og taget til efterretning

11. Eventuelt

Øvrige aktuelle emner kan drøftes/rejses under eventuelt, intet kan dog besluttes.

Det indstilles til beslutning



- at de emner, der rejses kort noteres i referatet og tages til efterretning

Menighedsrådet

Beslutning

Helge gør opmærksom på at kirkebladet ikke omdeles i Hammeren – Lotte følger op med FIF omkring dette.

12. Referat

Referatet 327 indstilles til godkendes og underskrift.

Det indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet underskriver og godkender referat 327.

Beslutning

Godkendt

Karin Holst Nielsen

Birgit Jæger

René Melby

Helge Pedersen

Niels Mertz Rasmussen

Kirsten Janby

Michael Jensen

Anders Skaanning Andersen

Charlotte Rørdam Kristensen

Jane Marie Jegind