

Vedtægt for Seden Kirkegård

Hjallese Provsti

Odense Kommune

Fyens Stift

## Indholdsfortegnelse:

<b>A:</b>	Kirkegårdens bestyrelsesforhold	side 1
<b>B:</b>	Gravsteder:	
	• Erhvervelse og fornyelse	side 2
	• Nedlæggelse og regulering	side 4
	• Gravsteders indhegning	side 5
	• Gravminder	side 6
	• Gravstedernes vedligeholdelse	side 7
	• Særlige bestemmelser for kistegrave	side 8
	• Særlige bestemmelser for urnegrave	side 9
	• Øvrige bestemmelser	side 10
<b>C:</b>	Ordensregler	side 11
<b>D:</b>	Takster:	
	• Andre bestemmelser	side 12
	• Takster	side 12
	• Erhvervelse af gravsteder	side 12
	• Fornyelse af gravsteder	side 13
	• Ren- og vedligeholdelse af gravsteder	side 14
	• Legatgravsteder	side 15
	• Gravsteder med servitut	side 16
	• Begravelser og urnenedsættelser	side 16
	• Regulering af takster	side 16
<b>E:</b>	Servitutbestemmelser	side 17

## A. KIRKEGÅRDENS BESTYRELSESFORHOLD.

### § 1.

Kirkegården ejes af SEDEN MENIGHEDSRÅD.

### § 2.

1. Kirkegården bestyres og ledes af et kirkegårdsudvalg, valgt under menighedsrådet.
2. Kirkegårdens daglige drift varetages af den ved kirkegården ansatte graver under ansvar over for menighedsråd / kirkegårdsudvalg i overensstemmelse med ”regulativ for graverstillingen” og bestemmelserne i nærværende vedtægt.
3. Tilsyn med kirkegårdens drift påhviler kirkeværgen i overensstemmelse med regler herfor i ” vedtægt for kirkeværgen.”
4. Klager over kirkegårdens drift rettes til menighedsrådet / kirkeværgen.

### § 3.

1. Kirkegårdens kontor er beliggende på adressen : Mindelundsvej 110, Seden, 5240 Odense NØ
2. Graverkontoret opbevarer et kort over kirkegården.  
Kirkeværgen og kirkegårdskontoret opbevarer hver et eksemplar af kirkegårdsprotokollen.  
I henhold til provstens godkendelse kan kirkegårdsprotokollen føres på edb i overensstemmelse med bestemmelserne i kirkeministeriets cirkulæreskrivelse af 8. august 1990.
3. Mindst en gang årligt skal gravpladserne sammenholdes med kort og protokoller, og eventuelle uoverensstemmelser rettes.  
Kort og protokoller skal forevises ved syn på kirkegården.

## B. GRAVSTEDER.

### § 4.

Den gamle tradition med kistens anbringelse i retning øst – vest bevares så vidt muligt.

## **ERHVERVELSE OG FORNYELSE AF GRAVSTEDER.**

### § 5.

Henvendelse om erhvervelse af brugsret til gravsteder – gravstedsret – samt om nedsættelse af kister eller askeurner i såvel nye som eksisterende gravsteder, sker til graver/kirkeværge.

### § 6.

1. I forbindelse med udlæggelse af et gravsted til begravelse eller urnenedsættelse, udfærdiger kirkegårdskontoret et gravstedsbrev i to eksemplarer indeholdende indehaverens data samt person nummer. Det ene eksemplar udleveres til indehaveren af gravstedsretten eller dennes befuldmægtigede. Kirkegårdskontoret opbevarer det andet.
2. Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet udsteder graverkontoret et nyt gravstedsbrev.

### § 7.

1. Ønske om erhvervelse af gravsted skal imødekommes til begravelse eller urnenedsættelse af en person som:
  - 1.) ved sin død havde bopæl i sognet og var medlem af folkekirken.
  - 2.) havde ægtefælle / registreret partner, forældre eller børn begravet på kirkegården.
  - 3.) på en særlig måde havde været tilknyttet sognet.
  - 4.) ved sin død havde bopæl i sognet og ikke var medlem af folkekirken, såfremt der ikke i sognet er en kommunal kirkegård.
2. Der kan tillige erhverves gravstedsret til begravelse efter menighedsrådets nærmere bestemmelse.
3. Uanset om der i øvrigt i medfør af bestemmelserne i nærværende vedtægts afsnit D, skal erlægges betaling for erhvervelse af gravstedsret, skal der altid være adgang til at erhverve en sådan ret uden vederlag til begravelse af ubemidlede, som opfylder betingelserne i stk. 1 pkt. 1-4.
4. Når der skal udlægges gravplads til en gift person / registreret partner, skal der på begæring samtidig udlægges en gravplads til den efterlevende ægtefælle / registreret partner umiddelbart ved siden af den anviste gravplads.  
Retten til gravpladsen bevares, uanset hvor han eller hun ved sin død har bopæl.  
Herfra er dog undtaget gravpladser i anonym fællesgrav.

5. Gravsteder kan udlægges med indtil 4 gravpladser. Ønskes flere gravpladser udlagt, kan dette alene ske med menighedsrådets / kirkegårdsudvalgets godkendelse.
6. Ønske om fornyelse af gravstedsretten efter brugsperiodens udløb kan normalt imødekommes, med mindre en godkendt reguleringsplan er til hindring for dette. Såfremt gravstedet har været ryddet på grund af misligholdelse, kan gravstedet kun generhverves mod betaling af renholdelsen for det antal år gravstedet har været ryddet, og renholdelsen skal overdrages til kirkegården mod den vedtægtsmæssige betaling.
7. Der kan ikke erhverves ret til et bestemt gravsted forud for et dødsfald.
8. Erhvervelse eller fornyelse af gravstedsretten på én gang for et åremål, der overstiger en fredningsperiode kan kun ske på betingelse af, at gravstedets renholdelse for hele perioden sikres ved indbetaling til kirkens midler af et kapitalbeløb, hvis størrelse er godkendt af stiftsøvrigheden og fremgår af gældende takstregulativ afsnit D.  
Ønske om erhvervelse eller fornyelse af et gravsted for et åremål, der overstiger 40 år vil normalt ikke kunne opfyldes.
9. Under hensyn til eventuel udvidelse af kirken, skal området umiddelbart nord for kirken friholdes for yderligere begravelse/urnenedsættelse.

§ 8.

Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestemt gravsted skal gravstedsretten for samtlige gravpladser altid forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden overstiger den løbende brugsperiode.

Gravstedsretten til et udløb kan ikke fornyes for en kortere periode end 5 år.

§ 9.

Den periode, for hvilken gravstedsretten er erhvervet eller fornyet, regnes fra den efter erhvervelsen førstkommande 1.januar.

§ 10.

Brugsretten til et gravsted kan kun overdrages ved en skriftlig eller personlig henvendelse til kirkegårdens kontor.

Overdragelsen skal noteres på gravstedsbrevet og dettes kopi.

## § 11.

1. Hvis gravstedsretten ønskes fornyet, må indehaveren af brugsretten rette henvendelse til kirkegårdens kontor herom i rimelig tid før den løbende brugsperiodes ophør.
2. Sker sådan en henvendelse ikke, sender kirkegårdens kontor skriftlig påmindelse om fornyelse til indehaveren af brugsretten, såfremt man kender adressen.
3. Medfører dette ikke ønske om fornyelse af gravstedsretten, hjemfalder gravstedet, og hvad der findes derpå til kirkegården.
4. Gravstedet kan tidligst sløjfes på årsdagen for fredningstidens udløb.
5. Indehaveren af gravstedsretten kan dog inden 4 uger efter brugsperiodens udløb fjerne planter, samt gravminder, såfremt de ikke er i kategori af ”bevaringsværdige gravminder”, eventuelle fundamenter m.v. , gravstedet skal afleveres i planeret stand uden træstubbe o.a. Arbejdet kan overlades til kirkegården mod betaling iflg. gældende takstregulativ fra provstiet. Indehaveren af gravstedsretten skal orienteres herom.
6. Ønskes et gravsted, der er erhvervet for mere end den nødvendige fredningsperiode, og hvis renholdelse er sikret ved indbetaling i kirkens midler, sløjfet før periodens udløb, kan dette kun ske såfremt der er enighed blandt alle til gravstedet berettigede. Der vil ikke blive tilbagebetalt nogen del af det tidligere beløb, som efter gravstedets sløjfning er frit.
7. Manglende reaktion fra gravstedets indehaver vil medføre nedlæggelse af gravstedet 3 måneder efter udløbstiden.

**NEDLÆGGELSE OG REGULERING.**

## § 12.

Erhvervelse eller fornyelse af brugsretten til et gravsted for en periode, som overstiger fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, kan ikke hindre kirkegårdens eventuelle nedlæggelse.

## § 13.

Hel eller delvis nedlæggelse af gravsteder eller ændringer af bestående gravstedsanlæg i øvrigt, kan kun ske efter udløbet af fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse og kun som led i en godkendt regulering af kirkegården.

**GRAVSTEDERNES INDHEGNING.**

## § 14.

1. Gravstederne må ikke uden kirkegårdsudvalgets samtykke hegnes med andet end levende planter.  
Undtagelse kan kun gøres såfremt særlige forhold taler herfor.
2. Alle hække plantes, vedligeholdes og klippes ved kirkegårdens foranstaltning og er dennes ejendom.

## § 15.

1. Hvis beplantninger på gravstederne ved deres højde eller udbredelse skønnes at være til ulempe, kan kirkegårdsudvalget med provstiudvalgets godkendelse forlange dem beskåret eller fjernet med rod.
2. Bestående ældre beplantninger, herunder træer som af skønhedsværdi for kirkegården som helhed, må ikke uden kirkegårdsudvalgets tilladelse og provstiudvalgets godkendelse beskæres eller fjernes, uanset af hvem beplantningen er bekostet.

## GRAVMINDER.

### § 16.

1. Gravmindernes opstilling må indordnes den lokale tradition, hvis en sådan findes.
2. Graveren påser, at gravminder, som ved deres form vil virke skæmmende for kirken eller kirkegården, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende, ikke anbringes. Gravminder må være max 150 cm høje og 100 cm brede. Såfremt der det pågældende sted er fastlagt en bestemt servitut, må gravmindet opfylde gældende servitut.
3. Fundamenter til gravminder skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i eller udføre andet arbejde på et tilstødende gravsted. Større gravminder skal funderes efter kirkeværgen / graverens anvisning.
4. Menighedsrådet / kirkeværge må ikke fjerne registrerede gravminder fra kirkegården. Ved registrerede gravminder forstås gravminder, der efter at gravstedets fredningstid er udløbet og gravstedet ikke yderligere ønskes fornyet, er registreret i henhold til lov nr. 268 af 22 maj 1986. om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde kapitel IV. Kirkegårdskontoret sørger for, at tidligere indehavere af gravstedsretten så vidt muligt, gøres bekendt med registreringen. Indehavere af gravstedsretten må ikke fjerne gravminder uden tilladelse fra graveren. Registrerede gravminder skal så vidt muligt blive på det pågældende gravsted.
5. På kirkeværgens/ graverens anmodning har indehavere af gravstedsretten pligt til at afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder.
6. Vedligeholdelse og istandsættelse af registrerede gravminder, der er hjemfaldne til kirkegården, påhviler menighedsrådet.



## **GRAVSTEDERNES VEDLIGEHOEDELSE.**

### § 17.

1. Indehaveren af gravstedsretten har pligt til at drage omsorg for gravstedets sømmelige og forsvarlige ren- og vedligeholdelse. Den pågældende har ansvaret for, at bestemmelserne i denne vedtægt overholdes.
2. Det påhviler kirkevæрге / graver at påse og afgøre, om gravstederne på kirkegården ren- og vedligeholdes sømmeligt og i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelse.
3. Hvis indehaveren af gravstedsretten forsømmer sin pligt med hensyn til ren- og vedligeholdelse, skal graveren skriftligt tilbyde, at kirkegården overtager ren- og vedligeholdelsen mod betaling af den i nærværende vedtægt fastsatte takst fra provstiet.
4. Hvis ren- og vedligeholdelsen ikke overlades til kirkegården eller den fastsatte betaling herfor ikke erlægges, skal kirkegårdsudvalget / graveren ved anbefalet brev til indehaveren af gravstedsretten pålægge denne at opfylde sine forpligtelser vedrørende gravstedet inden en frist på 4 uger.
5. Hvis der ved fristens udløb fortsat ikke er draget omsorg for gravstedets ren- og vedligeholdelse, meddeler kirkegårdskontoret ved anbefalet brev til indehaveren af brugsretten, at gravstedet ryddes som anlagt gravsted.  
Gravminder opbevares indtil brugsperiodens udløb efter nærmere anvisninger.  
Gravpladserne må ikke på ny anvendes til begravelse før fredningstiden for den sidste begravelse er udløbet.  
Ryddede gravsteder sløjfes uden yderligere meddelelser, når fredningstiden er udløbet, uanset om gravstedet er erhvervet for længere tidsrum.

### § 18.

Kirkegården har intet ansvar for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk eller vold.

## § 19.

1. Kirkegården ren- og vedligeholder gravsteder samt grandækker og beplanter gravsteder med forårs- og sommerblomster m.v. mod betaling efter gældende takstregulativ – afsnit D. Kirkegården udfører tillige andre opgaver som anlægning af gravsteder efter regning.
2. Pligten til ren- og vedligeholdelse af et gravsted kan overdrages kirkegården mod betaling til kirkens kapitaler én gang for alle af et beløb, som er fastsat i nærværende takstregulativ afsnit D, for ren- og vedligeholdelse i et tidsrum svarende til fredningstiden for gravstedet.
3. Engangsbeløb for længere tid end en fredningsperiode fastsættes ved aftale, som skal godkendes af Stiftsøvrigheden.
4. Det er ikke tilladt menighedsrådsmedlemmer, kirkevæрге, kirkegårdsleder eller andre ved kirken eller kirkegården ansatte personer at medvirke ved gravstedernes ren- og vedligeholdelse, mod at oppebære eller forvalte renter eller hovedstol af en til dette formål i et pengeinstitut indsat kapital.
5. Bunddække på gravsteder skal være naturfarvet ral – grøn beplantning eller bar jord.

**SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR KISTEGRAVE.**

## § 20.

Fredningstiden – den tid, hvori en grav skal henligge urørt – er for kistegrave 25 år.

## § 21.

1. En gravplads for en voksen grav skal være min. 1,25 x 2.60 meter.
2. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 1 meter jord over kistelåget. Kister kan kun nedsættes i enkelt dybde.
3. Kister med dødfødte eller spæde børn kan med kirkeværgens samtykke nedsættes i en allerede benyttet grav.

## § 22.

1. Anvendes jern-, zink- eller egetræskister, eller kister af et andet langsomt nedbrydeligt materiale, skal gravstedsretten være erhvervet eller fornyet for et tidsrum til mindst det dobbelte af fredningstiden for en normal kiste.  
Afgørelsen heraf træffes af kirkevæрге / graver.
2. Murede og støbte grave, såvel underjordiske gravkamre som mausoleer, kan kun tillades opført med menighedsrådets / kirkegårdsudvalgets samtykke og stiftsøvrighedens godkendelse af såvel planerne som vilkårene for indretningen.
3. Kister, der helt eller delvis er forarbejdet af plast eller andre kunststoffer, må ikke benyttes til begravelse.

## § 23.

Flytning af gravsatte kister må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra stiftsøvrighed / kirkeministeriet.

**SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR URNEGRAVE.**

## § 24.

Fredningstiden – den tid, hvori en grav skal henligge urørt – er for en urne 12 år.

## § 25.

1. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 0.5 meter jord over urnen.
2. Askeurner kan nedsættes i almindelige kistegravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister heri.
3. Askeurner skal dog nedsættes således, at de forbliver urørt i hele fredningsperioden, også ved evt. senere begravelser eller urnenedsættelser.

## § 26.

Anvendes en askeurne af et materiale, som må antages ikke at gå til grunde i løbet af fredningstiden, skal den godkendes af kirkeværge/graver, der i sådanne tilfælde kan fastsætte en fredningstid der er længere end den normale og en forhøjelse af taksten i forhold hertil. Urner af plast eller bronze må ikke anvendes.

## § 27.

Flytning af gravsatte urner må kun foretages efter forud indhentet skriftlig tilladelse fra kirkegårdsudvalg / graver

**ØVRIGE BESTEMMELSER.**

## § 28.

Såfremt der på kirkegården findes eller anlægges særlige afdelinger til kiste- eller urnebegravelser, skal de nærmere regler for anlæg, indhegning, beplantning og anvendelse af gravminder fastsættes i et særligt tillæg til denne vedtægt. Sådanne tillæg, som tillige skal indeholde takster, skal godkendes af stiftsøvrigheden / provstiudvalg.

## § 29.

1. Begravelser på kirkegården kan finde sted på alle hverdage inden for normal arbejdstid. Efter normal arbejdstid tillægges tillæg jf. § 38. Begravelser kan ikke finde sted juledag, påskedag, pinsedag, samt søn- og helligdage.
2. Urnenedsættelser kan finde sted på hverdage indenfor normal arbejdstid. Dog ikke lørdage samt søn- og helligdage. Afvigelse herfra træffes af graveren.
3. Når en præst i et trossamfund uden for folkekirken medvirker ved en begravelse på kirkegården eller fra kapellet, skal han tillige forhandle med kirkegårdsudvalget / præst / kirkegårdens ledelse om begravelseshandlingens forløb. Ved borgerlig begravelse på kirkegården eller fra kapellet, fastlægges begravelseshandlingens forløb efter forhandling med kirkegårdsudvalg / præst / graver. Kirkegårdsudvalget / præst / graver kan modsætte sig sådanne led i en påtænkt begravelseshandling, som ville stride imod den sømmelighed og orden, der bør iagttages på kirkegården og dens kapel.  
Lov nr. 346 om begravelse og ligbrænding – kapitel 3 - § 11, stk.3, § 12, § 13.

## C. ORDENSBESTEMMELSER.

### § 30.

1. Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred.
2. Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården må kun udføres inden for normal arbejdstid. Anlægsfirma skal godkendes af menighedsrådet. Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder på en sådan måde, at det er til gene for gudstjenesten eller andre handlinger.
3. Kirkegårdens tilhørende redskaber, som benyttes af gravstedsbrugere, skal efter endt brug straks sættes tilbage på deres plads.
4. Kirkegårdens diger eller hegn og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes eller betrædes.
5. Hunde skal føres i snor, og eventuelle efterladenskaber skal opsamles.
6. Kirkegårdens låger skal lukkes efter benyttelse.
7. Cykling på kirkegårdens gange er ikke tilladt.
8. Kørsel med motorkøretøj på kirkegården må kun foregå med ærinde til kirken eller kirkegården.
9. Nummerskilte på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.
10. Ukrudtsbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegården eller dens gravsteder.
11. Der må ikke anvendes plastic eller lignende materialer som underlag for stenbelægning på gravsteder eller andre arealer.
12. Bænke m. v. må kun opstilles på gravstederne med kirkegårdsudvalgets tilladelse.
13. Afbrydning af grene, beskadigelser af hegn og beplantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.
14. Graveren er regulativmæssig forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred og til at indberette krænkelser af nærværende ordensbestemmelser til menighedsråd / kirkegårdsudvalg / kirkeværge.
15. Alt affald skal henlægges i affaldskurve. Større affald henlægges i container.
16. Til eventuel belysning på gravsteder må der kun anvendes stearinlys, vokslys og olie lamper.

**ANDRE BESTEMMELSER.**

Ved bryllup kan der efter aftale med graveren dannes espalier.  
Hestetrukne brudekareter skal stoppe ved lågen.

**D. TAKSTER**

Kirkegårdstakster gældende fra 1. januar 2002.

**ERHVERVELSE AF GRAVSTEDER.**

## § 31.

1. Personer, der tilhører folkekirken, og som har bopæl i sognet, har gratis gravsted med 1 plads ved første erhvervelse for en periode svarende til fredningstiden, jf. vedtægtens § 20 og 24.
2. Tilsvarende bestemmelser gælder, såfremt efterlevende ægtefælle / registreret partner ønsker gravstedet udlagt med 2 pladser.
3. For erhvervelse af et gravsted med mere end 2 pladser betales for hver plads ud over 2 pladser efter gældende takst fra provstiet.  
Ønskes gravstedet erhvervet for 2 fredningsperioder, betales efter gældende takst fra provstiet.
4. Sognets ældre, der flytter udensogns, eksempelvis til beskyttede boliger og plejehjem, kan fortsat betragtes som hørende til sognet.
5. § 31 er fritaget for moms.

## § 32.

1. Personer, der tilhører folkekirken. Men som ikke har bopæl i sognet, men har nære familiære relationer (forældre, børn, søskende), kan betale for erhvervelse af et gravsted med 1 plads i en fredningsperiode: 25 år. Betaling i henhold til provstiets gældende takster

1 kisteplads / urnegravsted indtil 5 m<sup>2</sup> inkl. Græs.

2 kistepladser indtil 8 m<sup>2</sup> inkl. græs.

3 kistepladser indtil 10 m<sup>2</sup> inkl. græs.

Urnegravplads i plæne med sten.

Urnegravplads i plæne, anonym.

Ønskes gravstedet erhvervet for 2 fredningsperioder, betales dobbelt takst.

3. Personer der ikke tilhører folkekirken, betaler en særskilt takst for erhvervelse af et gravsted med 1 plads i 1 fredningsperiode. Ønskes gravstedet erhvervet for 2 fredningsperioder, betales de ovenfor angivne takster ganget med 2.
3. § 32 er fritaget for moms.

**FORNYELSE AF GRAVSTEDER.**

## § 33

1. Personer, der tilhører folkekirken, betaler for fornyelse pr. år af et gravsted efter provstiets gældende takster

1 kisteplads / urnegravsted indtil 5 m<sup>2</sup> inkl. græs.

2 kistepladser indtil 8 m<sup>2</sup> inkl. græs.

3 kistepladser indtil 10 m<sup>2</sup> inkl. græs.

Urnegravpladser i plæne med sten.

2. Personer, der ikke tilhører folkekirken, betaler for fornyelse af gravsted i henhold til provstiets gældende takster

3. § 33 er fritaget for moms.

## § 34.

1. Fredningstiden er den periode, i hvilken en grav skal henligge urørt, Jvf. § 20 og § 24.
2. Fornyelse kan ikke ske for et kortere åremål end 5 år.
3. Gravpladser i plæne, hvori der er foretaget anonym nedsættelse af kiste eller urne, skal ikke fornyes.

**REN- OG VEDLIGEHOLDELSE AF GRAVSTEDER.**

§ 35.

1. Gravstedersbrugerne kan efter aftale med kirkegården få gravsteder renholdt for 1 år ad gangen og få udført andre arbejder i henhold til nedenfor anførte takster og bestemmelser.
2. Renholdelse af alm. Gravsteder betaling i henhold til provstiets gældende takster + Moms.

1 urnegravsted indtil 2 m<sup>2</sup>.

Kistegravsted indtil 5 m<sup>2</sup>.

Kistegravsted indtil 8 m<sup>2</sup>.

Kistegravsted indtil 10 m<sup>2</sup>.

Kistegravsted indtil 12 m<sup>2</sup>.

Kistegravsted: + pr. 3 m<sup>2</sup>.

Alm. ren- og vedligeholdelse omfatter skufning, rivning og afgang af visne blomster / buketter.

Takster for ” pyntning” og ” arbejder på gravsteder ” tillægges moms.

3. For andre arbejder, eksempelvis nyplantning, anlægning, beskæring, pålægning af perlesten, sphagnum, muld, forårs- og sommerblomster m.v., betales efter regning, specificeret med materialeforbrug, anvendt tid og timeløn jvf. graveren.



**LEGATGRAVSTEDER.**

## § 36.

1. Når et gravsted er anlagt, kan ren- og vedligeholdelse m.v. overdrages til kirkegården for en flerårig periode ved indbetaling af en legatkapital, der beregnes således:  
Gældende årlig takst for ren- og vedligeholdelse med tillæg af 50% for faste ydelser som erstatning for udgående planter, omplantning, opretning med muld, pålægning af perlesten, renholdelse og opretning af monumenter.  
Ønskes andre arbejder og ydelser udført, eksempelvis udplantning af blomster, grandækning, pålægning af kranse m.v., påføres den for tiden gældende takst herfor, inkl. timeløn.  
Legatkapitalen beregnes ved at gange den samlede årlige udgift med det antal år som aftalen gælder og altid til fredningstidens udløb.  
Aftalen indsendes til stiftsøvrigheden til godkendelse.
2. Den beregnede legatkapital skal ikke tillægges moms.
3. Legatkapitalen indbetales til Fyns Stifts kassererkontor og tilhører den pågældende kirkegård. Renter fra legatkapitalen overføres til kirkekassen.
4. Legatkapital fra fælles anonyme gravsteder opkræves og indbetales gennem kirkegårdens kasse.

**GRAVSTEDER MED SERVITUT.**

§ 37.

Betaling for vedligeholdes i en fredningsperiode:

**BEGRAVELSE OG URNENEDSÆTTELSE.**

§ 38.

1. For gravning, tilkastning og udbæring af blomster og kranse betales i henhold til provstiets gældende takster.

For grav til voksen.

For grav til barn ( indtil 14 år ).

For urnegrav.

Tillæg ved begravelse efter normal arbejdstid betales de til enhver tid godkendte takster.

Betaling i henhold til stk. 1 er fritaget for moms.

2. Pyntning af grav ved begravelse betales i henhold til provstiets gældende takster.

For en kistegrav.

For en barnegrav.

For en urnegrav.

Pyntning af hele graven indvendig efter dagsprisen.

Betaling i henhold til stk. 2 tillægges moms.

3. For andet arbejde, eksempelvis rydning af grav for planter, monument, stampning af den tilkastede jord, bortkørsel af jord m.v. betales efter regning og tillægges moms.

§ 39.

**REGULERING.**

1. Taksterne §§ 31 – 33 skal ikke reguleres hvert år til 1. januar.  
Beregning foretages og udsendes af provstiet.
2. Taksterne i §§ 35 – 38 reguleres hver år til 1. januar.  
Beregning foretages og udsendes af provstiet.

## **E. SERVITUTBESTEMMELSER.**

### Afd. A. KISTEGRAVSTED MED ANLÆG.

Denne afd. er udlagt som familiegravsteder. Gravstederne er hegnet med hæk.  
 Gravstederne ren- og vedligeholdes enten af gravstedsholderen eller af graveren efter aftale.  
 Betaling for en fredningsperiode erlægges ved gravstedets oprettelse.  
 Grandækning foretages af gravstedsholderen eller af graveren efter aftale.  
 Gravsten : enkelt plads max. 60 cm bred og 50 cm høj ( 1 nr.).  
 Gravsten : dobl. Plads max 100 cm bred og 60 cm høj ( 2 nr.).  
 Der kan udlægges plads til ægtefælle / registreret partner.  
 Urner kan nedsættes i et kistegravsted.  
 Fornyelse kan finde sted.

### Afd. B. URNEGRAVSTED – MED TRADITIONEL ANLÆGNINGSFORM.

Gravsten må være max. 50 cm bred og 40 cm høj.  
 Beplantning kan finde sted. Endvidere kan der anlægges bed af Nexø sten eller lignende.  
 Der må ikke lægges cementfliser.  
 Sammenlægning af gravsteder kan ikke finde sted.  
 Fornyelse kan finde sted.

### Afd. C. FÆLLESPLÆNE FOR URNER – MED UKENDTE GRAVE.

Der er ingen markering af de enkelte grave.  
 Blomster og kranse må kun anbringes på malteserkorset i plænen.  
 Afdelingen ren- og vedligeholdes af kirkegården.  
 Ved urnenedsættelse kan pårørende ikke være til stede.  
 Nedsættelsesstedet vil ikke blive oplyst.  
 Tilladelse til flytning af en urne, vil kun blive givet i særlige tilfælde.  
 Fornyelse kan ikke finde sted.  
 Betaling for en fredningsperiode i henhold til takstregulativ § 37.

### Afd. D. URNEGRAVSTED I PLÆNE – MED MINDEPLADE.

Afdelingen er en fællesplæne.  
 Mindepladen, som skal være af natursten, med en størrelse af 40 x 40 x 6 cm med glat for- og bagside og indhuggede bogstaver, nedlægges i niveau med græsset.  
 Der skal være mindeplade over hver plads.  
 Nedlæggelse af mindeplade foretages af graveren.  
 Vedligeholdelse foretages af graveren, og betaling herfor erlægges sammen med oprettelsen af gravstedet for hele fredningsperioden.  
 Der skal erhverves en blomstervase (købes hos graveren)  
 Der kan ikke foretages udsmykning eller beplantning af gravpladsen.  
 Ved begravelse kan der udlægges plads til ægtefælle / registreret partner.  
 Fornyelse kan finde sted.