

## Dagsorden menighedsrådsmøde nr. 327

### Deltagere:

Birgit Jæger	Menighedsrådsmedlem
Karin Holst Nielsen	Menighedsrådsmedlem
Kirsten Janby	Menighedsrådsmedlem
Michael Jensen	Næstformand
René Melby	Menighedsrådsmedlem
Helge Pedersen	Menighedsrådsmedlem
Niels Merts Rasmussen	Kasserer/kirkevæрге
Jane Marie Jegind	Formand
Anders Skaanning Andersen	Sognepræst
Charlotte Rørdam	Sognepræst
Ditte Hassing	Personalerepræsentant
Arne Mølgård Andersen	Suppleant

### Afbud:

**Sted/tid:** Den nye sognegård ved Seden Kirke, den 11. oktober kl. 19-21:30

### Dagsorden

#### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen indstilles til godkendelse.

Der indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet godkender dagsordenen

#### 2. Referat

Referatet fra møde 326 er godkendt ved afslutning af sidste møde og efterfølgende underskrevet.

Der indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet tager referatet 326 efterretning.

#### 3. Syn af kirke og bygninger

Kassereren gennemgår status for syn af Kirke og bygninger på mødet – punktet blev udsat på sidste møde.

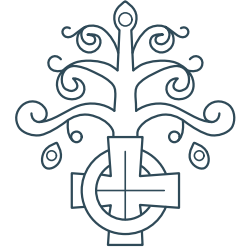
Der indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet godkender gennemgangen

#### 4. Økonomi

Kassereren gennemgår:

- revisorprotokollat for 2022 til godkendelse
- status på økonomien i 2023, herunder hvordan de ekstraudgifter til den nye sognegård håndteres i budget 2023, hvor der ikke er bevilliget midler til dette



- regnskabsinstruks
- oplæg til budget 2024 (som skal vedtages på det kommende møde)

Der indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet godkender revisorprotokollat, økonomisk status og regnskabsinstruks samt drøfter budget 2024

## 5. Drift af den ny sognegård

Den nye sognegård er nu i drift og under dette punkt tages op, hvad der er dukket op af uforudsete udfordringer og ting, der bør tages stilling til.

Kontaktpersonen og personalerepræsentanten har input med fra personalet.

### Retningslinjer for anvendelse

Vedlagt er de reviderede retningslinjer for brug af huset som var oppe ekstraordinært på det seneste menighedsrådsmøde. Disse gennemgås igen for at se om, der er behov for yderligere justeringer.

### Låneaftale til brug ved udlån

Der skal udarbejdes en låneaftale, som dem der låner huset skal underskrive forud for lånet, i denne skal bl.a. fremgå:

- at låner skal betale for rengøring, prisen skal oplyses
- at låner betaler for vand, strøm og affaldshåndtering, her skal vi anslå et beløb
- at låner skal erstatte eventuelle ødelagte ting fx itugåede glas/tallerkner
- hvordan nøglen afleveres og betaling af erstatning ved bortkommen nøgle
- Hvornår man kan komme ind og hvornår man skal være ude
- Hvad det er man låner (hele sognegården, et lokale, et ½ lokale, med/uden køkken)
- At låner skal sikre, at stedet efterlades ryddeligt og at borde/stole står som da man ankom
- Andet

### Sognegården på hjemmesiden

Såvel retningslinjer som låneaftale skal ligge tilgængeligt på vores hjemmeside, hvor der bør oprettes et helt overordnet punkt "Sognegård" – dette tilsikrer kordegnen.

### Daglig drift og økonomi

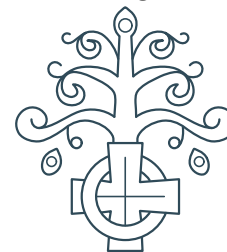
Der skal tages stilling til, om der vil være behov for at øge størrelsen på skraldespande til affaldshåndtering – dette vil betyde en merudgift, der skal indregnes i udlån af huset.

Kordegnen fremlægger status på aftale om rengøringsaftale i henhold til vedtagelsen på seneste menighedsrådsmøde.

Der skal være oversigtskort over, hvordan stole og borde skal stå og dermed, hvordan alle skal efterlade lokalet efter brug.

Udenomsarealerne skal passe, hvordan implementeres det i den daglige nuværende drift.

Der er bevilliget 50.000 kr. til den årlige drift af huset, kasseren fremlægger skøn på øget forbrugsudgifter samt rengøring i forhold til om det økonomisk kan holdes indenfor rammen eller om der skal foretages nedskæringer andre steder i budgettet for 2024 og frem.



### Udsmykning af Sognegården

Der er foreslået at få en aftale med en eller to kunstnere om at ophænge malerier i de nye lokaler. Der skal tages stilling til dette og en eventuel praktisk udmøntning.

Der er rejst ønske om at erhverve følgende: bogbytteskab, grønne planter, oplysningstavle omkring kirkens aktiviteter, et standerflag til indgangen.

Ovenstående ønsker drøftes også set i relation til menighedsrådets økonomiske råderum.

### Opgavefordeling

Det foreslås, at der nedsættes et udvalg med menighedsrådsmedlemmer og kordegn til implementering af brug af Sognegården, som dels tilsikrer at der udarbejdes og tages stilling til, hvordan driften af sognegården skal foregå i praksis og som i de første år følger, hvordan anvendelsen går og tilsikrer løbende nødvendige justeringer og tilbagemelding til menighedsrådet.

Der skal tages stilling til fordeling af nødvendige opgaver, som evt. ikke kan ligge i et udvalg, men skal håndteres snarest.

Der indstilles til beslutning

- at der nedsættes et sognegårdsudvalg som beskrevet og der udpeges en formand og medlemmer af dette
- at der tages stilling til de nævnte opgaver og ønsker – og at de forankres og der udpeges ansvarlige

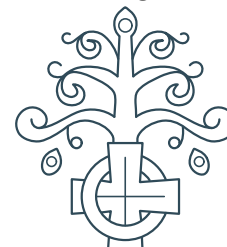
## **6. Menighedsplejen**

Anders Skaaning Andersen har bedt om, at menighedsrådet drøfter muligheden for at oprette en juridisk selvstændig menighedspleje, som er medlem af Menighedsplejen i Danmark. Menighedsplejen har som opgave at støtte sogne i at udøve diakoni.

For at være medlem skal man være en selvstændig menighedspleje med egne vedtægter og bestyrelse.

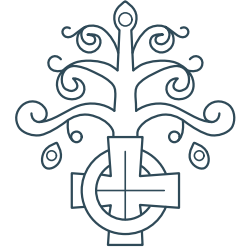
Det diakonale frivillige arbejde er i dag organiseret via nedsatte arbejdsgrupper under menighedsrådet. Der er et stort fokus fra menighedsrådet på at pleje de frivillige og der er et løbende arbejde for også at rekruttere nye og fokus på at frivillige alene involveres i det, de har et ønske om at bidrage med.

Menighedsplejen oplister følgende fordele	Status Seden Menighedsråd	Vurdering
Menighedsplejen giver mulighed for at engagere mennesker, der ikke sidder i menighedsrådet De frivillige kan fokusere deres indsats direkte på udførsel af det diakonale arbejde, uden at	Der er i dag en række frivillige som er engageret ud over menighedsrådet via vores udvalg, der dermed heller ikke er	Dette forhold er allerede etableret



skulle bruge tid på praktiske udfordringer som kirkebygning og kirkegård	inde over den daglige drift	
Menighedsplejens selvstændige økonomi giver et råderum for de diakonale aktiviteter	Der er et budget i dag til diakonale tiltag og aktiviteter	Det begrænser menighedsrådets mulighed for at lave budgettilpasningen hen over året ved økonomiske udfordringer, hvis der fast skal gives et årligt tilskud
Menighedsplejen er en organisation, som kirken kan samle ind til	Der indsamles d.d. ikke de store midler via kirken og dette formodes ikke at ville ændre sig	Det vurderes ikke at kirken kan indsamle flere midler pga. dette
Som medlem af Menighedsplejen i Danmark kan den lokale menighedspleje modtage gaver og arv, hvor gavegiver har mulighed for skattefradrag fra første krone	Der er ikke tradition for at modtage store gaver og arv i Seden Sogn	Det vurderes ikke at kirken kan indsamle flere midler pga. dette
En menighedspleje kan søge støtte i de kommunale §18 midler samt forskellige fonde og legater	Dette gøres ikke idag	Hvis der kan findes nogen, der vil påtage sig dette arbejde, er der et potentiale heri. *
En menighedspleje kan modtage midler fra en genbrugsbutik	Der er i dag ikke noget samarbejde	Der er ikke nogen nærliggende genbrugsbutik og det vurderes ikke sandsynligt at der via en ny forening kan åbnes en sådan, så det vurderes ikke at have potentiale

\*Der kan læses om Odense Kommunes retningslinjer for §18-tilskud her: [Retningslinjer og hjælp til at søge \(§18\) \(odense.dk\)](#)



Det koster 1.200 kr. at være medlem og 1.600 kr. yderligere for at indgå i en samarbejdsaftale. De oplyser selv, at man for dette får:

- samarbejder om diakonien
- Medlems sogn og menighedspleje kan deltage med så mange deltagere til årsmødet, som de ønsker, hvoraf én har stemmeret
- Deltagelse i Menighedsplejen i Danmarks projekter
- Erfaringsudveksling blandt medlemmer
- Medlemsblad
- Kurser og rådgivning til medlemspris
- Forsikring af et antal frivillige
- Mulighed for at deltage i Folkekirkens Feriehjælp
- Nyheder og inspiration på FB og hjemmeside
- Mulighed for at søge legater på vegne af værdigt trængende mennesker
- Tilskud til sognets egen uddeling af julehjælp

Anders Skaaning Andersen vil på mødet give et indlæg om, hvorfor han mener, menighedsrådet bør engagere sig i at lave en selvstændig juridisk enhed til dette, hvordan der skal skaffes frivillige, hvem der skal løfte opgaven med etablering og nedsættelse af bestyrelse samt hvad det på sigt vil give af fordele for sognet.

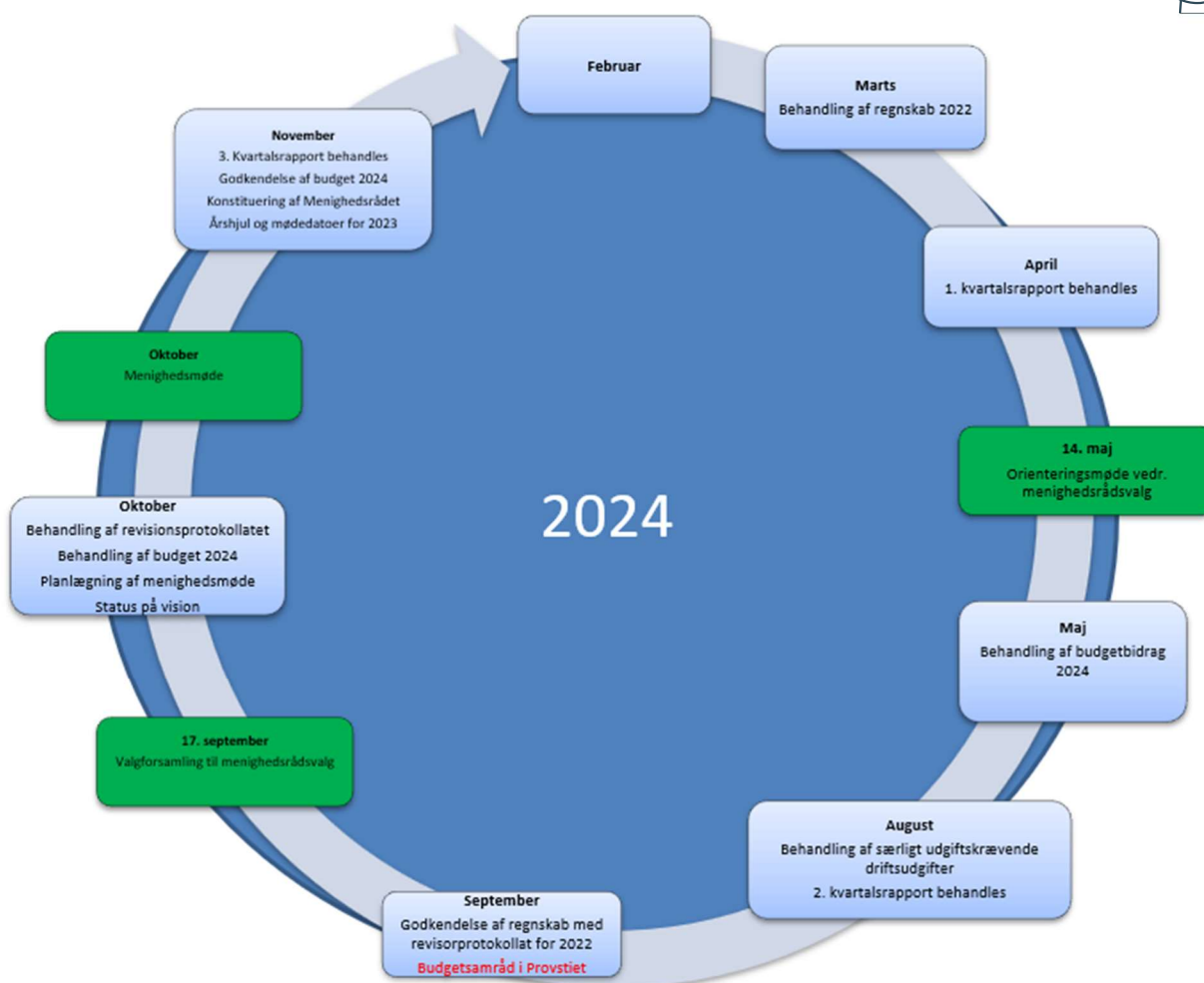
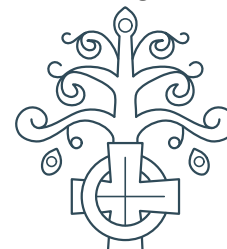
Vedlagt som bilag er pjece fra Menighedsplejen i Danmark.

Der indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet tager stilling til, om der skal arbejdes videre med etablering af en selvstændig juridisk enhed Menighedsplejen i Danmark

## **7. Årshjul 2024**

Der fremlægges årshjul for 2024 med de begivenheder i menighedsrådet. Mødeplanen for 2024 fremlægges til vedtagelse, når provstiet har udsendt årshjul for 2024.



Der indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet godkender årshjul 2024

## 8. Nyt fra præsterne

Orientering fra præsterne om kirkens virksomhed.

Der indstilles til beslutning

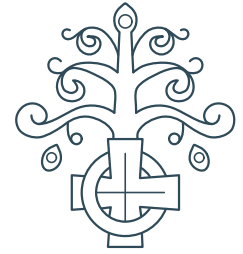
- at Menighedsrådet tager orienteringen til efterretning.

## 9. Menighedsråd

Orientering og meddelelser fra formandskabet.

Der indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet drøfter og tager orienteringen til efterretning



## 10. Løbende sager

Her kan udelukkende orienteres om sager, der kan tages til efterretning, behandlingssager skal være indmeldt en uge forud for mødets afvikling til formanden.

- a. Kirkeværgen
- b. Kontaktperson
- c. Kirkegårdsudvalget
- d. Præstegårdsudvalget
- e. Orientering fra Personalerepræsentant
- f. Orientering fra næstformanden om SoMe
- g. Sognegård
- h. Skydebanen / Mindelunden – orientering fra kasserer
- i. Aktivitetsudvalget
- j. Besøgstjeneste
- k. KIRKU

Der indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet tager orienteringerne til efterretning

## 11. Eventuelt

Øvrige aktuelle emner kan drøftes/rejses under eventuelt, intet kan dog besluttes.

Det indstilles til beslutning

- at de emner, der rejses kort noteres i referatet og tages til efterretning

## 12. Referat

Referatet 327 indstilles til godkendes og underskrift.

Det indstilles til beslutning

- at Menighedsrådet underskriver og godkender referat 327.

---

Karin Holst Nielsen

---

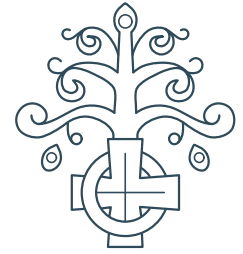
Birgit Jæger

---

René Melby

---

Helge Pedersen



---

Niels Mertz Rasmussen

---

Kirsten Janby

---

Michael Jensen

---

Anders Skaanning Andersen

---

Charlotte Rørdam Kristensen

---

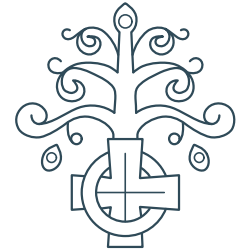
Jane Marie Jegind



## Regler for brug af Sognehuset ved Seden Kirke



SEDEN KIRKE



Som udgangspunkt bruges folkekirkens sognehuse til folkekirkelige formål.

Sognegårdens lokaler benyttes til menigheds møder, menighedsrådsmøder m.v. og til menighedsarbejdet i øvrigt. Hvis der er ledig kapacitet i mødelokalerne, kan de efter følgende regler godkendt i Menighedsrådet benyttes/udlejes til møder eller formål, som er til gavn for den kristne menigheds liv og vækst i den danske evangelisk-lutherske folkekirke:

1. Primært kirkens og menighedsrådets egne arrangementer: konfirmandundervisning, minikonfirmand, korarbejde, skole/kirketjeneste, samarbejde med børnehaven ved højtider, babysalmesang, familieaftner, sogneaftner, højskoleaftner, sognecaféer, besøgstjenesten og diakonalt/socialt arbejde, samt frivillige fra Mindelunden.
2. Selvstændige organisationer og foreninger af forskellig art i Seden sogn, som har tilknytning til kirken herunder børne- og ungdomsarbejde i den udstrækning, de ikke selv råder over egnede lokaliteter, fx spejdere.
3. Administrative og/ eller organisatoriske formål i tilknytning til kirken, herunder hvad der naturligt hænger sammen med, hvad menighedsrådet arbejder med eks. Kurser og undervisning.
4. Arrangementer, som på en eller anden måde har emnemæssig eller anden tilknytning til kirken, herunder socialt/diakonalt arbejde for belastede grupper af forskellig slags samt kulturelle eller folkelige arrangementer kan gives adgang til sognegårdens lokaler.
5. Seden Kirkes Sognehus må som hovedregel ikke benyttes af forretningsmæssig karakter, familiefester og andre private formål, dog vil der kunne gives tilladelse til begravelseskaffe, men kun via booking fra bedemand.
6. Menighedsrådet kan i særlige tilfælde dispensere ved til at stille lokalerne til rådighed for ansatte som en del af medarbejderplejen.
7. Religiøse organisationer udenfor Folkekirken kan ikke benytte lokalerne.

Praktisk afgrænsning:

Da efterspørgslen kan være stor, prioriteres der inden for følgende ramme:

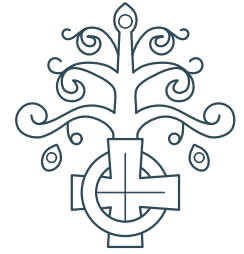
1. Kirkens og menighedsrådets egne arrangementer går forud for øvrige arrangementer
2. Faste brugere går forud for enkeltarrangementer. Ved afvigelser af faste aftaler fra faste brugere skal menighedsrådet ansøges herom.
3. Køkkenet er kun et anretter køkken og må ikke bruges til madlavning.
4. Medarbejderne må ikke overbelastes

Ethvert arrangement skal have en ansvarlig leder med oplysning om navn og telefonnr. Lederen sørger for, at arrangementet afvikles på en sømmelig måde som ikke virker forstyrrende på andre arrangementer i bygningen eller på omgivelserne.

Lokalerne efterlades som man modtog dem i ryddelig og ordentlig stand. Ved beskadigelser eller mangler kontaktes kirkekontoret, der viderebringer til menighedsrådet.

Ethvert arrangement skal være afsluttet inden midnat.

Sognehuset bookes ved kontakt til kordegn og regnskabsfører Lotte Hammeken  
[loha@km.dk](mailto:loha@km.dk)



Seden Kirkes Menighedsråd